

**T.C.
OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI**



**NİZAM KARASU ANADOLU
İMAM HATİP LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028
STRATEJİK
PLANI**



***“En önemli ve verimli vazifelerimiz milli eğitim işleridir.
Milli eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır.
Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur.”***

Mustafa Kemal ATATÜRK

İli : BURSA		İlçesi: OSMANGAZİ	
Adres:	Altınova Mahallesi 11 Eylül Bulvarı No: 3	Coğrafi Konum (link)	
Telefon Numarası:	0224 2113919	Faks Numarası:	02242113987
e- Posta Adresi:	751327@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://nkarasu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	751327	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

2013 yılında mevcut ana binasında eğitim öğretime başlayan okulumuz Nizam Karasu Anadolu İmam Hatip Lisesi geçen 11 yıl zarfında stratejik hedeflerinin pek çoğunu gerçekleştirerek büyük bir başarıya imza atmış ve Bursa'mızın önde gelen eğitim kurumlarından biri haline gelmiştir. 2017 senesinde "Program Okulu" ve nihayet 2018 senesinde "Proje Okulu" statüsüne ulaşmış olmamız bu başarının göstergelerinden sadece biridir. Bunun dışında ortaokul ve lise mezunlarımızın yerleşme oranları, pek çok ulusal ve uluslararası yarışmalarda elde edilen dereceler, ulusal çapta yapılan deneme sınavlarında alınan üstün başarılar velilerin yoğun ilgisi ve kayıt başvuru oranları kurumumuzun çok daha iyi noktalara geleceğinin işaretlerinden bazılarıdır.

Kurum olarak en güçlü yanımız eğitime gönül vermiş seçkin kadromuzun bulunuşu, okulumuzun şehir merkezine yakın konumda bulunuşu, geniş ve ferah alanlara sahip oluşu ve veli-okul iş birliğinin üst seviyede uygulanıyor oluşudur. Kız ve erkek binası olarak ayrılan bölümlerde ortaokul+lise öğrencileri eğitim görmektedir. Her iki binada tüm gün açık kütüphanelerin hizmet vermesi kurumumuzun özgün yanlarından birisidir. Kütüphanelerimizde toplam 16.000 civarında kitap bulunmakta olup her biri barkod sistemiyle kayıtlı, takibi yapılan bir sisteme sahiptir. Bunun dışında sosyal etkinliklerimizin planlı şekilde devam etmesi öğrencilerimize pek çok artı değer kazandırmaktadır.

Genel Müdürlüğümüzün KTS (Kalite Takip Sistemi) uygulaması ülkemizde bir ilk olup ilerleyen zamanlarda tüm bakanlık birimlerinde uygulanması beklenmektedir. Bu sistem sayesinde okulumuzda yapılan tüm faaliyetler düzenli olarak sisteme girilmekte ve takvim çerçevesinde zenginleştirilmektedir. Sanat ve yetenek kursları, spor kursları, destekleme kursları, geziler, kulüp çalışmaları, çeşitli seminer ve konferanslar, meslek tanıtım çalışmaları, rehberlik çalışmaları ve belki de en önemlisi pek çok sosyal sorumluluk projesi çalışmaları okulumuzda etkili şekilde uygulanan etkinliklerden bazılarıdır. Kurum olarak temel anlayışımız “yapabileceğinin en iyisini yap” ilkesi üzerine kurulmuştur. Bu çerçevede tüm birimlerimiz alanında en etkili çalışmaları yapmak gayretlerini devam ettirmektedir. Aile Birliğimiz ilimizde veli-okul birlikteliğinin en güzel delillerinden biridir. Okulumuzun kuruluşun günümüze geldiği yer itibarıyla önümüzdeki 5 yılda geçmişten aldığı güç ve tecrübeyle daha da yukarıya çıkacağı seneler olacağı ümidindeyiz. Tüm gayretimiz ülkemizin evlatlarını en ideal şekilde yetiştirmek, ahlaklı ve birikimli nesiller haline dönüştürmektir. Bu yolda en büyük kılavuzumuz olan 2024-2028 Stratejik Planına katkı koyan çok değerli mesai arkadaşlarıma, okulumuzun çok değerli öğretmenlerine, velilerimize ve varlık nedenimiz öğrencilerimize teşekkür ediyor, yarımızın bugünümüzden güzel olacağı günlere ulaşmayı Yüce Mevla’dan niyaz ediyorum.

Saygılarımla.

Mustafa Özcan
Okul Müdürü

GİRİŞ

2024-2028 Nizam Karasu Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planı 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi ve 2013/26 sayılı genelgeyle birlikte MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı'na dayanılarak hazırlanmıştır. Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı, Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi koordinatörlüğünde, tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülmektedir.

2024- 2028 Stratejik Bakanlığımız tarafından Eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Bu kapsamda herkesin eşit fırsatlarla eğitime erişmesini, eğitimlerini tamamlamasını, kaliteli bir eğitim almasını ve stratejik yönetim anlayışını kazanmasını sağlamak kurumumuzca benimsenmiştir. Nizam Karasu Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü; stratejileri, süreçleri, iş birlikleri ve yönetime değer katan unsurlarıyla tüm paydaşlarının memnuniyetini artırmayı planlamaktadır. Bunun için geniş katılımlı çalışmalar sonucunda pek çok kişiye ulaşılmış, elde edilen veriler, dönütler ve görüşler aracılığıyla durum analizi ortaya konmuştur.

Okulumuzun misyonu” *Dinini, tarihini, kültürünü ve değerlerini bilen; çağın gerektirdiği bilgi ve görgüyü edinmiş; teknolojiyi üst düzeyde kullanabilen; özgüveni yüksek, iletişime açık, kendisini güncelleyebilen, okuyan, araştıran, kendisine sürekli daha ileri hedefler belirleyen, doğuyu da batıyı da tanıyan, görevini layıkıyla yerine getirebilecek donanıma sahip; iyiliği emreden kötülükten sakındıran çevresine örnek ahlaklı, şuurlu ve vatansever nesiller yetiştirmek*, vizyonumuz ise *Ülkemize öncü, dünyaya örnek donanımlı ve inançlı nesiller yetiştiren ideal bir kurum olmak* olarak belirlenmiştir.

Nizam Karasu Anadolu İmam Hatip Lisesi, misyon ve vizyonu doğrultusunda amaç ve hedeflerine mevcut durumundan hareketle beş yıllık bir süreçte, kaynaklarını daha etkin ve verimli bir biçimde kullanarak ulaşmayı amaçlamaktadır. Bu süreçteki en önemli kaynak insan kaynağıdır. Bundan dolayı tüm çalışmalar katılımcı bir anlayışla gerçekleştirilmiştir. Planın uygulama sürecinde her türlü görüş ve öneri dikkate alınacak; izleme ve değerlendirme sonuçları okulumuzun gelişimine katkı sağlayacaktır.

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
GİRİŞ.....	6
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	9
1.2 Planlama Süreci.....	9
2. DURUM ANALİZİ.....	12
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	12
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	12
2.3 Mevzuat Analizi.....	13
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	14
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	15
2.6 Paydaş Analizi.....	16
2.7 Kuruluş İçi Analiz.....	19
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	20
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	20
2.7.3 Teknolojik Düzey.....	24
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	25
2.7.5 İstatistiki Veriler.....	26
2.8 Çevre Analizi (PESTLE).....	28
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	29
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	32
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	34
3.1 Misyon.....	34
3.2 Vizyon.....	34
3.3 Temel Değerler.....	34
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler.....	36
4. MALİYETLENDİRME	43
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	45

1. BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mustafa ÖZCAN	Okul Müdürü	Vildan BARAN	Müdür Yardımcısı
Hüseyin ÖZKAN	Müdür Yardımcısı	Niyazi SEZER	Öğretmen
Hatice AYDIN	Öğretmen	Hatice ASAROĞLU	Öğretmen
Zafer ÇINAR	Öğretmen	Mehmet GÖÇMEZ	Öğretmen
Seyhan POLAT	Okul Aile Birliği Başkanı	Emine KAHRAMAN	Veli

1.2 Planlama Süreci

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) iş birliği ile Ek Bina zümre odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak ve bakanlığımız ile il milli eğitim müdürlüğümüzün planları incelenerek başlanmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında gelen resmi yazı gereği var olan “Stratejik Planlama Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Okulumuz rehberlik servisi ve bakanlığımızın hazırladığı anketler çalışanlara, öğrencilere, velilere, işletmelere ve topluma uygulanarak alınan paydaş beklentileri stratejik planımıza temel oluşturmuştur.

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik **amaçlar** belirlendi.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre önlemler alınmasına özen gösterildi.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.
9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamaları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuz stratejik planı yazılarak uygulamaya konulmuştur.

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

İmzalanan protokol çerçevesinde bağışçı Nizam Karasu tarafından yapımı 2013 yılında tamamlanan okulumuz 2012 yılında geçici olarak Ahmet Çabuk Ortaokulu binasında eğitim öğretime başlamış olup 2013 Eylül ayından itibaren kendi binasına taşınmıştır. İlk kuruluşu ortaokul olan kurumumuz 2013 yılından itibaren Nizam Karasu Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak eğitim alanı/seviyesi güncellenerek bünyesinde 5-6-7. sınıflar ile 9. Sınıfların bulunduğu bir eğitim kurumu olarak faaliyetlerini sürdürmeye başlamıştır. 2014’te okulumuzun ortaokul bölümünde 6,7 ve 8. Sınıf olmak üzere toplamda 28 şubesi, lise bölümünde 9, 10 ve 11. Sınıf olmak üzere toplamda 25 şubesi bulunmakta olup toplam mevcut 1655 öğrenci idi. 2017-2018 Eğitim öğretim yılında okulumuz Fen ve Sosyal Bilimler Proje uygulama okulu kapsamına alındı. 2023-2024 eğitim ve öğretim yılında ise Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu olarak eğitim hayatına lise kısmında 574, orta okul kısmında ise 714 toplam 1288 öğrencisiyle 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 ve 12. Sınıflarıyla devam etmektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik planımız, belirlediğimiz hedef ve göstergeler doğrultusunda belirli periyotlarla izlenerek değerlendirilmiş ve hedeflerimiz noktasında durum tespitleri yapılmıştır. Bu süreçte yapılan değerlendirmelerde hedeflerimizin büyük oranda uygulanabildiği tespit edilmiş olup, pandemi süreci sebebiyle bazı aksamalar yaşanmıştır. Eksikler tespit edilerek 2024-2028 stratejik planımızda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

2.3 Mevzuat Analizi

Nizam Karasu Anadolu İmam Hatip Lisesi, Osmangazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü bünyesi ve Türkiye Cumhuriyeti devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir okuldur. Okulumuz eğitim öğretim faaliyetlerini 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 17/3/1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 30/5/1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 8/2/2007 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümleri kapsamında yürütmektedir.

Kurumun görev ve sorumlulukları 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'nda gösterilmiştir:

Madde 28: Orta öğrenimin amaç ve görevleri, Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

- a) Bütün öğrencilere orta öğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilinci ve gücünü kazandırmak,
 - b) Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır.
- Bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istek ve kabiliyetleri ile toplumun ihtiyaçları arasında denge sağlanır.

Tablo 2. Mevzuat Analizi Tablosu

S.No	Mevzuat
1	Atama
	• MEB Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
2	Ödül, Sicil ve Disiplin
	• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	• 5510 Sayılı Kanun
	• Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
	• 4487 Sayılı İş Kanunu
	• MEB Personelinin Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge (Mart 2013/2666)
3	Okul Yönetimi
	• 1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	• Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	• Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
	• MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	• MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik
	• Taşınır Mal Yönetmeliği
4	Eğitim ve Öğretim
	• MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	• MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge

	• MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi • Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
5	Mühür, Yazışma, Arşiv
	• Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik • MEB Evrak Yönergesi • MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği • Resmi Mühür Yönetmeliği
6	Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler
	• Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği(RG. 30236) • MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Bayrak Törenleri Yönergesi • Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği • MEB Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği • MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
7	Öğrenci İşleri
	• MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği • MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi • Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
8	Personel İşleri
	• MEB Personeli İzin Yönergesi • 5510 Sayılı Kanun • Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği • Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik • Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği • 4480 Sayılı Kanun
9	İsim ve Tanıtım
	• MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği • Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği • Standartlar Yönergesi

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	On İkinci Kalkınma Planı	Fikri Mülkiyet Hakları, Eğitim, Çocuk, Gençlik, Engelli Hizmetleri, Kültür ve Sanat, Spor, Afet Yönetimi, İstihdam
Cumhurbaşkanlığı Programı,	Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Turizm, Fikri Mülkiyet Hakları, Eğitim, Çocuk, Gençlik, Engelli Hizmetleri, Kültür ve Sanat
Orta Vadeli Program	Orta Vadeli Program (2020-2024)	Afet Yönetimi, Dijital Dönüşüm,
Millî Eğitim Şura Kararları	20. Millî Eğitim Şura Kararları	Eğitimde Niteliğin Artırılması,
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,	Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı,	Stratejik planda ele alınacak temel amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,	İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı,	Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşüm
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı,	Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri ile becerilerini artırmaya yönelik sportif, sanatsal ve kültürel aktivitelerin daha fazla yer aldığı, bilgi ve iletişim teknolojilerine entegre olmuş bir müfredatın bulunduğu, sınav odaklı olmayan, bireysel farklılıkları gözetken bir dönüşüm programı

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Durum analizinin üçüncü aşaması olan faaliyet alanlarının belirlenmesi; yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi çalışmalarından sonra hazırlanmıştır. Kurumun bağlı bulunduğu anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve yönergeden kaynaklanan yetki, görev ve sorumluluklarına bağlı olarak kurumun yaptığı iş ve işlemler sıralanıp gruplandırılmıştır. Böylece faaliyet alanları ve sunulan hizmetler hakkında düzenlemeye gidilmiştir. Buna göre okulumuz 3 (üç) faaliyet alanında hizmet vermektedir. Bu faaliyet alanları aşağıdaki çizelgede gösterilmiştir.

Tablo3. Ürün/Hizmetle

NİZAM KARASU ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ SUNULAN HİZMET LİSTESİ	
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (öğrenci)
Staj çalışmaları	Uludağ Üniversitesi öğrencileri

Tablo4. Faaliyet Alanları

NİZAM KARASU ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ FAALİYET ALANLARI	
FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Rehberlik • Veli • Öğrenci • Öğretmen	Öğrenci işleri • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme vb.
Sosyal-Kültürel Etkinlikler • Koro, tiyatro, ebru, resim vb kurslar • Satranç • Kültürel Geziler • Atölye Çalışmaları • Robotik kodlama • ZekaOyunları	Öğretmen işleri • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları
Spor Etkinlikleri • Futbol, Voleybol • Bocce • Yüzme	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
Müfredatın işlenmesi • Kültür dersleri müfredatı • Mesleki dersler müfredatı	Kurslar • Destekleme ve Yetiştirme Kursları • Etüt
Proje çalışmaları • AB Projeleri • Sosyal Projeler • Fen Projeleri	

2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
ÖĞRENCİLER	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DERS ÖĞRETMENLERİ	BELEDİYELER
OKUL PERSONELİ	SAĞLIK KURULUŞLARI
OKUL AİLE BİRLİĞİ	MAHALLE MUHTARLIĞI
OKUL KURUL VE KOMİSYONLARI	KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
	BURSA ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
	SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ
	BURSA İL MÜFTÜLÜĞÜ
	U.Ü. İLAHİYAT FAKÜLTESİ
	BURSA GENÇLİK HİZMETLERİ VE
	SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ
	VELİLER

PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ							
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerinin Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Ders Öğretmenleri	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişiler	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Bursa Orman Bölge Md.		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Belediyeler		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Sivil Toplum Örgütleri		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Bursa İl Müftülüğü		x	x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
U.Ü. İlahiyat Fak.		x	x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Kültür ve Turizm Müd.		x	x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Bursa Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müd.		x	x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları

		İMAJ VE İTİBAR	HİZMET DEĞERİ	HİZMET SUNUMU	HİZMET VE DESTEK	BAĞLILIK	ORTALAMA
SINIF	9 kız	3,32	3,26	3,24	3,59	3,3	3,34
	9 erkek	3,32	3,17	3,37	3,16	3,15	3,23
	9 ort.	3,32	3,21	3,30	3,37	3,22	3,28
	10 kız	3,2	3,21	3,29	3,37	3,1	3,23
	10 erkek	3,13	3,09	3,28	3,13	3	3,12
	10 ort.	3,16	3,15	3,29	3,25	3,1	3,18
	11 kız	3,27	2,91	2,62	3,08	3,09	2,99
	11 erkek	2,71	2,48	2,53	2,7	2	2,48
	11 ort.	2,99	2,69	2,58	2,89	2,54	2,73
	12 kız	3,08	2,44	2,73	2,76	2,48	2,69
	12 erkek	2,51	2,40	2,50	2,6	2	2,40
	12 ort.	2,79	2,42	2,62	2,68	2,24	2,55
CİNS	Erkek	2,91	2,78	2,92	2,89	2,53	2,80
	Kız	3,21	2,95	2,97	3,2	2,99	3,06
ORTALAMA		3,06	2,86	2,94	3,03	2,77	2,92
5 üzerinden alınan ortalamanın yüzdelik ifadesi		61,2	57,2	58,8	60,6	55,4	58,4

Öğretmen Anketi Sonuçları

		Katılım	İletişim	Liderlik Yönetim	Motivasyon	Çalışma Koşulları	Eğt, Kariyer	Ortalama
Konum	Yönetici	3,11	3,67	3,5	3,72	3,22	3,5	3,45
	Öğretmen	2,94	3,72	3,42	3,34	3,46	3,37	3,37
	Diğer	3,75	4,07	4,69	4,79	4,83	4,38	4,34
Cinsiyet	Erkek	2,99	3,75	3,47	3,57	3,42	3,49	3,44
	Kadın	3,01	3,74	3,55	3,36	3,65	3,4	3,45
Eğitim	İlköğretim	3,75	4,07	4,69	4,79	4,83	4,38	4,41
	Lisans	2,98	3,69	3,46	3,36	3,42	3,4	3,38
	Yüksek Lisans	2,6	3,71	3,13	3,22	3,43	3,13	3,20
Yaşı	18-25	3,47	3,94	3,97	3,97	3,87	3,85	3,84
	26-33	3,15	3,78	3,49	3,22	3,58	3,57	3,46
	34-41	2,9	3,65	3,48	3,5	3,48	3,24	3,37
	42-49	2,82	3,73	3,4	3,3	3,38	3,46	3,34

	50-...	2,93	3,86	3,52	3,57	3,7	3,55	3,52
Okul Yılı	0-5	3	3,74	3,52	3,47	3,56	3,45	3,45
	6 10	-	-	-	-	-	-	-
Meslek Yılı	0-5	3,19	3,77	3,62	3,64	3,71	3,47	3,56
	6 10	3,37	4,04	3,92	3,78	3,98	4,13	3,87
	11 15	2,54	3,49	3,12	3,05	3,12	2,96	3,04
	16 - ...	2,92	3,73	3,45	3,37	3,41	3,39	3,37
ORTALAMA		3,08	3,79	3,63	3,61	3,67	3,56	3,55
5 üzerinden alınan ortalamasının yüzdelik ifadesi		61,6	75,7	72,7	72,2	73,4	71,2	71

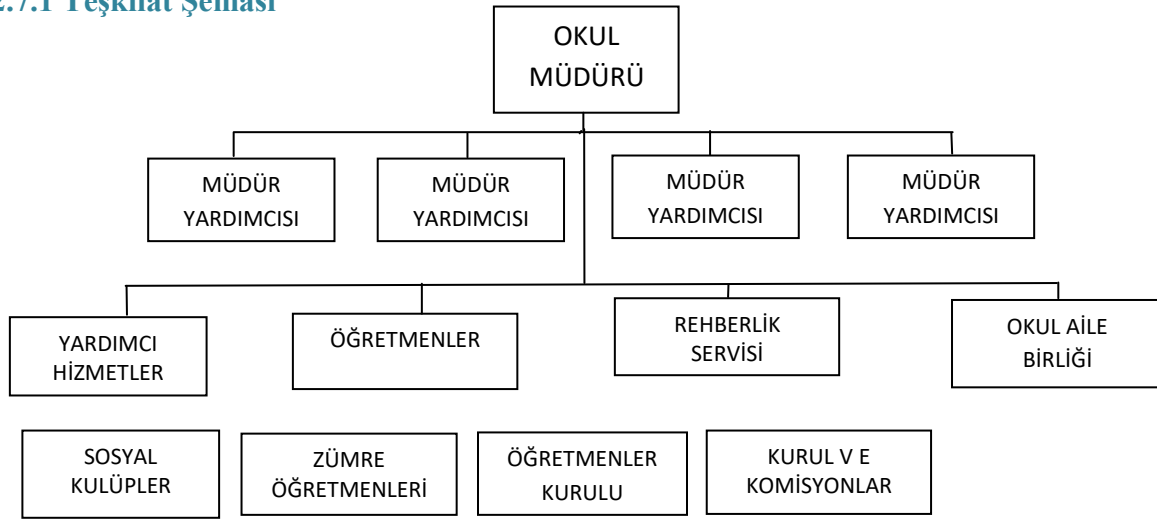
Veli Anketi Sonuçları

		İmaj İtibar	Hizmet Değeri	Hizmet Sunumu	İlişki ve Dest.	Adanmışlık	Ortalama
Sınıf	9	4,06	3,97	3,98	4,21	4,23	4,09
	10	4	3,7	3,78	4,01	4,06	3,91
	11	3,64	3,57	3,48	3,57	3,71	3,59
	12	3,83	3,75	3,89	4,16	3,7	3,86
Eğitim Durumu	İlköğretim	3,91	3,89	4,02	4,24	4,02	4,01
	Lise	4,04	3,86	3,92	4,21	4,16	4,03
	YO	4,03	3,97	3,91	4,03	4,39	4,06
	Fakülte	4,09	3,9	3,74	3,92	3,92	3,91
	YL ve üstü	3,67	3,56	3,63	3,68	3,73	3,65
Yaş	26-32	4,28	4,27	4,23	4,67	4,67	4,42
	33-42	4,07	3,92	3,96	4,2	4,19	4,06
	43-52	3,76	3,70	3,63	3,90	3,83	3,76
	53-...	4,02	3,80	3,90	3,91	3,90	3,90
Cinsiyet	Kadın	3,98	3,90	3,94	4,18	4,13	4,02
	Erkek	4,04	3,79	3,81	4	4,04	3,93
ORTALAMA		3,96	3,57	3,85	4,06	4,05	3,95
5 üzerinden alınan ortalamasının yüzdelik ifadesi		79,2	71,4	77,1	81,2	80,9	78,9

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Kurum içi analiz çalışmaları kapsamında okulumuzun teşkilat yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik düzeyi, mali kaynakları ve istatistiki verileri hakkında istatistiki bilgiler, Bakanlığımız e-okul veri tabanı, MEBBİS sisteminden bilgi toplanmış, bu bilgiler analiz edilmiştir. Elde edilen sonuçlar değerlendirilerek okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri belirlenmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	NİZAM KARASU ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
Kurum Statüsü	☒ Kamu ☐ Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 5 Öğretmen : 93 (kadın 50, erkek 43) (Ücretli ve görevlendirme öğretmenler dahil toplam sayıdır) Memur : 1 Hizmetli : 5
Öğrenci Sayısı	1284 Öğrenci Ortaokul kısmı: 359 erkek, 351 kız, Toplam: 710 Lise kısmı: 248 erkek, 326 kız, Toplam: 574
Öğretim Şekli	☒ Normal ☐ İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0224 2113919 Faks : 0224 2113987

Kurum Web Adresi	http://nkarasu.meb.k12.tr/
Mail Adresi	751327@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : ALTINOVA MAH. Cadde : 11 Eylül Posta Kodu: 16 250 İlçe : OSMANGAZİ İli : BURSA
Kurum Müdürü	Mustafa ÖZCAN
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard. 1 : Rıdvan ÇALTI Müdür Yard. 2 : Hüseyin ÖZKAN Müdür Yard. 3 : Kadir KARİP Müdür Yard. 4 : Vildan BARAN

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 2. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü,

		normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 3. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 4. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 5. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yönetim işleri ve büro memuru	1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
5	Yardımcı hizmetler personeli	1. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 2. Hizmet yerlerini temizlemek, 3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Nöbet tutmak, 5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	5	100

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	8	5	13
7-10 Yıl	9	7	16
11-15 Yıl	12	10	22
16-20	18	15	33
20 ve üzeri	4	5	9

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	ÖNLİSANS	10	1
2	Hizmetli	0	0	-	-	-

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	2	1	2	950	60	560	6	15	3

2.7.3 Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	58	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	15
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	8	Fotokopi Makinesi Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	40mb

Tablo11. Fiziki Mekan Durumu

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	58	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	47,61	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	52	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	52	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	159	İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m2)	131,2	Beceri Atölyesi	x	
Okul Oturma Alanı (m2)	1520	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	20.000			
Okul Kapalı Alan (m2)	2700			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	480			
Kantin (m2)	571,7			
Tuvalet Sayısı	31			
Diğer (Mescit,arşiv, depo, trafo odası,sığınak, konferans salonu, yemek servis alanı, sistem odası, sosyal yaşam alanı)	16			

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	280000	355000	460000	580000	690000	780000
Okul Aile Birliği	325000	410000	560000	685000	720000	750000
Özel İdare						
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-	-
Döner Sermaye						
Dış Kaynak/Projeler	3500	9200	10000	12000	13500	15000
Diğer						
TOPLAM	608500	774200	1030000	1277000	1423500	1545000

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	420133,25	421140,68	493776,61	491312,16	491795,42	493657,40
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL TOPLAM						

2.7.5 İstatistik Veriler

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
OKUL MÜDÜR VE MÜD. YARD.	5	1	6
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	5	2	7
MATEMATİK (lise)	5	3	8
İNGİLİZCE	-	7	7
FİZİK	1	2	3
KİMYA	1	1	2
BİYOLOJİ	-	3	3
TARİH	1	2	3
COĞRAFYA	2	-	2
ARAPÇA	-	2	2
FELSEFE	1	1	2
DİN KÜLT. VE AHLAK B.	4	6	10
REHBER ÖĞRETMEN	1	1	2
BEDEN EĞİTİMİ	3	-	3
MESLEK DERSLERİ	4	6	10
GÖRSEL SANATLAR	-	-	-
TÜRKÇE	3	2	5
İLKÖĞRETİM MATEMATİK	3	4	7
SOSYAL BİLGİLER	1	2	3
FEN BİLGİSİ	1	4	5
MÜZİK	-	-	-
TEKNOLOJİ VE TASARIM	1	1	2
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	1	-	1
Toplam	43	50	93

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	24	-	24	11/B	22	-	22
9/B	22	-	22	11/C	19	-	19
9/C	22	-	22	11/D	-	25	25
9/D	23	-	23	11/E	-	24	24
9/E	-	27	27	11F	-	16	16
9/F	-	26	26	11/G	14	3	17
10/A	23	-	23	12/A	16	-	16
10/B	25	-	25	12/B	17	-	17
10/C	23	-	23	12/C	19	-	19
10/D	20	-	20	12/D	15	-	15
10/E	-	25	25	12/E	-	19	19
10/F	-	22	22	12/F	-	17	17
10/G	-	22	22	12/G	-	21	21
11/A	22	-	22				

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	-	30	30	7/C	-	30	30
5/B	30	-	30	7/D	30	-	30
5/C	-	30	30	7/E	-	31	31
5/D	30	-	30	7/F	30	-	30
5/E	-	30	30	8/A	-	30	30
5/F	30	-	30	8/B	30	-	30
6/A	-	30	30	8/C	-	30	30
6/B	30	-	30	8/D	30	-	30
6/C	-	30	30	8/E	-	30	30
6/D	29	-	29	8/F	27	-	27
6/E	-	30	30				
6/F	30	-	30				
7/A	-	29	29				
7/B	28	-	28				

Anket Sonuçları

		Motive etme	Bireysel gelişime katkı	uygulama	değerlendirme	Teknik beceri	Kişisel bütünlük	Liderlik profjili	Ort.
Konum									
	Çalışanıyım	3,11	2,78	3,07	3,01	3,54	2,65	3,01	3,02
Yaş	18-25	3,92	3,58	3,47	2,89	3,67	2,79	3,11	3,34
	26-32	3,10	2,88	3,35	3,17	3,61	2,63	3,17	3,13
	33-42	3,14	2,71	3,05	2,95	3,58	2,77	2,99	3,02
	43-52	2,75	2,80	2,84	2,93	3,53	2,55	2,89	2,89
	53+	3,33	2,75	3	3,33	3,5	2,71	3,19	3,11
Kurum kıdemini	0-5	3,12	2,82	3,10	2,98	3,55	2,68	3,01	3,03
	ORTALAMA	3,21	2,9	3,13	3,04	3,57	2,68	3,05	3,08
	5 üzerinden alınan ortalamanın yüzdelik ifadesi	64,2	58,1	62,5	60,7	71,4	53,7	61,1	61,5

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 14 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum.	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
• Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇ ÇEVRE

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğretmen-öğrenci, öğrenci-idare iletişim kanalının açık ve uygulanmakta olması, Öğrencilerimizin manevi yönden olumlu alt yapıya sahip olması, Her türlü sosyo-kültürel, bilimsel imkanların öğrenciye sunulması (okur-yazar buluşmaları, meslek tanıtım seminerleri, yedi güzel adam edebiyat ve sanat topluluğu, tübitak proje çalışmaları, çeşitli yarışmalar), öğrencilerin okulumuza gelmelerinin kendi tercihleri olması, Okulumuzda öğrencilerin akademik başarılarını artırmak amacıyla destek ve yetiştirme kurslarının olması, Sınavla öğrenci alan bir okul olması nedeniyle akademik başarının artırılması, Öğrencilerin kişisel becerilerini, sosyal becerilerini artırmaya yönelik faaliyetlerin çokça olması, Yüksek donanımlı kütüphaneye sahip olunması, Okulun ulaşım açısından merkezi sayılabilecek bir konumda olması, kültür ve meslek derslerine giren öğretmen sayı ve niteliğinin yeterliliği, okulumuzda periyodik olarak yapılan deneme sınavlarının analiz çalışmaları yapılarak öğrenciye geri dönüşü yapılması,
Çalışanlar	Öğretmen ve idarecilerin kaliteli yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalarda görev almak isteyen çalışanların fazla olması, çalışan kadronun genç, dinamik ve üretken olması, Yöneticilerin çalışanlardan gelen yenilikçi fikirleri desteklemeleri, ödüllendirmeleri, kurum yöneticilerinin çalışanlardan gelen eğitim ve bilgilendirme isteklerini dikkate almaları, kurumumda çalışanların aldığı eğitimler diğer çalışanlarla paylaşmaları Eğitimin önemine inanan bir öğretmen kitlesine sahip olunması Okulumuzda rehber öğretmenlerimizin bulunması Çalışanlar içinde yüksek lisans ve doktora yapanların bulunması
Veliler	Öğretmenlerle ihtiyaç duyulduğunda görüşebilmeleri, Okulda rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin tam yapılması, Okul yöneticileri ile ihtiyaç duyulduğunda her zaman görüşülebilmesi, Okula iletilen istek, öneri ve şikâyetlerin dikkate alınması, Okulda velileri ilgilendiren konularda velilerin görüşlerinin alınması. Eğitimin önemine inanan bir veli kitlesine sahip olunması,

Bina ve Yerleşke	Eğitim-öğretime elverişli, yeterli iyi bir binanın olması Okulumuzun velilerin beklentilerine uygun şekilde kız erkek binası olmak üzere ayrılması,
Donanım	Teknolojik araç ve gereçlerin okulumuzda etkili bir şekilde kullanılması Konferans salonu, laboratuvar, Kuran okuma sınıfı olması, atölyeler olması,
Bütçe	Yardımsever, hayırseverlerin desteğinin olması, kurum müdürünün ve OAB'nin bu konuda yeterli çalışması,
Yönetim Süreçleri	Kadromuzun tam ve deneyimli bir yönetim ekibine sahip olması,
İletişim Süreçleri	İletişim konusunda her türlü yolların kullanılması, periyodik yapılan toplantılarla genel işleyişin takibinin yapılması, sonuca ulaşmada alınacak yolun ve çalışmaların hızlandırılması, bilgi alışverişinin kolaylaştırılmasının sağlanması,
vb	Reklâm, tanıtım ve propaganda konusundaki çalışmaların yeterli olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Her ne kadar sınavla alan bir okul olsa da, üst sınıflarla alt sınıfların akademik anlamda okula giriş düzeylerinin aynı olmaması, bunun sonucunda üst sınıfların doğru rol-model olma noktasında zayıf kalması, Bazı öğrencilerin aile baskısı neticesinde okulu tercihe zorlanmış olması Lise ve ortaokul farklı yaş grubu öğrencilerin aynı binayı kullanıyor olmaları, Mesleki ders yükünün fazla olmasından dolayı, üniversiteye hazırlık çalışmalarına yeterince zaman ve efor ayıramamaları,
Çalışanlar	Çalışanların akademik çalışma dışındaki alanlarda, genel işleyişi düzenleyici ve denetleyici faaliyetlerde istekli ve katılımcı davranmamaları, Okulumuzda hizmetli sayısının ve verimliliğinin yetersizliği, Öğretmen mobilitesinin fazla olması, bazı zümrelerde yerleşik, oturmuş bir öğretmen grubunun oluşturulamaması,
Veliler	Okulumuzda velilerin toplantılara, görüşmelere ve maddi desteğe katılımlarının az olması,
Bina ve Yerleşke	Spor salonu olmaması, Okul kampüs içinde ya da yakınında faaliyette olan uygulama cami ya da mescidin olmaması, Ek binada yeterli teknolojik donanıma sahip sınıfların olmaması Okulun iki bina olmasından dolayı bahçe güvenliğinin sağlanmasının güç olması
Donanım	Donanımın geliştirilecek alanın az olması
Bütçe	Velilerin desteklerinin az olması
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	

DIŞ ÇEVRE

Fırsatlar

Politik	Yerel yönetimlerin okulumuza katkılarının olması
Ekonomik	Hayırsever ve sanayicilerin öğretime verdiği desteğin fazla olması İş birliği yapılabilecek kurum ve kuruluşların fazla olması, okulumuzun sanayi şehri içinde yer alması tedarik imkanlarını artırması Ulusal ve uluslararası hibe fonlarının varlığı
Sosyolojik	Okulumuzun iş birliği ve dayanışmaya elverişli bir toplumsal yapı içinde olması, Okulumuz iç paydaşlarının sosyo-kültürel alt yapısının sağlam olması, yüksek öğrenim çeşitliliğinin fazla olması, Şehrimizde bulunan mevcut STK'ların eğitime desteğinin olması BTM ve Fuar alanına yakın olması
Teknolojik	Teknolojik gelişmeleri takip ediyor olmamız Okulumuzun en azından anabinasında akıllı tahta destekli, internet erişimli ders yapılabilme imkânının olması
Mevzuat-Yasal	Proje okulu olması, sınavla öğrenci alması MEB'ndeki mevzuat değişiklikleri, yenileşme çalışmaları
Ekolojik	Coğrafi konum itibarıyla okulumuzda eğitsel faaliyetlerin görerek öğretme imkânı sunması (yakından uzağa ilkesi) Okulumuzun ulaşımı kolay olması, merkezi bir yerde bulunması Okulumuzun temiz, geniş ve düzenli bahçelere sahip olması

Tehditler

Politik	Eğitim sistemin, sınav pratiklerinin çok sık değişmesi Mevcut eğitim STK'larının mevcut hakların korunması ve yeni hakların ediniminde yeterli katkıyı sağlamaktan uzak olması
Ekonomik	Veli desteğinin azlığı
Sosyolojik	Yaşlarına, sahip oldukları değerler aykırı sosyal medya kullanımı, tv programların öğrenci ve veli profilini olumsuz yönde etkilemesi, Göç sebebiyle uyum probleminin olması, Nüfus yoğunluğunun fazla olması, Demografik yapıdaki sosyoloji, ekonomik ve kültürel farklılıklar Kültürel ve tarihi mirasların yeterince sahiplenilmemesi Okulumuz çevresindeki yerleşim alanlarında şiddet ve suç eylemlerinin fazla olması,
Teknolojik	Ek binada etkileşimli tahtaların ve internet erişiminin bulunmaması
Mevzuat-Yasal	Yasaların çok sık değişiyor olması,
Ekolojik	Çevre kirliliği ve çarpık kentleşme,

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ

- 1 Çevrede aynı niteliğe sahip okul olmaması, okulumuzun Bursa'nın her yönünden öğrenci gelebilmesi açısından cazip olması, meskûn mahal dışında olması nedeniyle öğretim için mahalle çeşitliliğinin fazla olması nedeniyle okula olan talebi artırması okulun öğrenci kapasitesini zorlamaktadır. Okula mesafenin uzaklığı da öğrencinin okula erişimini, devamını güçleştirmektedir.
- 2 Devamsızlıkla ilgili son yapılan yasal düzenleme devamsızlıkların azaltılması yönünde olumlu bir gelişme olarak var olan sorunların çözümü için umut vadetmektedir.
- 3 Okula uyum oryantasyon çalışmalarında %99 katılım sağlanmaktadır. Ancak öğrencilerden kendi tercihleriyle değil de aile baskısıyla okula gelmeleri okulu kabullenme ve özümseme yani uyum sağlamada sorun oluşturmaktadır.
- 4 Hayat boyu öğrenmeyle ilgili açık lise öğretimi devam etmektedir. Öğrencilerin yaşlarının seviye gruplarına göre daha ileri düzeyde olması sebebiyle, devamsızlık sorunları yaşanmaktadır.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- 1 Öğrencilerin sosyal, kültürel etkinliklere, akademik derslerle ilgili olanlarına katılımı var, ancak akademik dersler dışındaki etkinliklerde dersleri aksatmama adına yasal kısıtlamaların olması ve tercih edilmemesi bu faaliyetleri kısıtlamaktadır.
- 2 Hafızlık eğitimi öğrencilerinin akademik derslerinin takibinde ve temel yeterliliğin oluşumunda eksikliklerin olması,
- 3 Öğretim yöntemlerinin uygulanmasında ders araç ve gereçlerinin, materyallerin temini konusunda öğrencilerin isteksizliği

KURUMSAL KAPASİTE

- 1 Her türlü iletişim kanalının açık olmasına rağmen (resmi web sitemiz, sosyal medya hesapları, whatsapp gurubu, e-posta adresi, telefon, fax ve sms) veli, öğrenci, öğretmen iletişimde istenilen seviyeye ulaşılmamış olması
- 2 Kurumsal yönetim bir okul müdürü, dört müdür yardımcısı ve OAB'nden oluşmaktadır. Hem akademik hem de sosyal duygusal başarı için okulumuzda çok çeşitli proje, etkinlik ve yarışmaların yapılması okul genel işleyişinde yoğunluğa sebep olmaktadır. Bu yoğunluk hedeflerin ulaşılmasında zorluk yaşanmasına sebep olmaktadır.
- 3 Kaymakamlık onayı ile çalışan kırk bir servis aracı okulumuzun servis hizmetlerini görmektedir. Her mahalle ve yönden öğrenciler geldiği için uzak yerleşim birimlerinden öğrenci taşınmasında servis problemi yaşanmaktadır. (yeter sayıda öğrenci olmadığı için, ücret farklılığı olduğu için)
- 4 Okul giriş çıkışında tam zamanlı çalışan bir güvenlik görevlisi olmaması

3. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyonumuz

Dinini, tarihini, kültürünü ve değerlerini bilen; çağın gerektirdiği bilgi ve görgüyü edinmiş; teknolojiyi üst düzeyde kullanabilen; özgüveni yüksek, iletişime açık, kendisini güncelleyebilen, okuyan, araştıran, kendisine sürekli daha ileri hedefler belirleyen, doğuyu da batıyı da tanıyan, görevini layıkıyla yerine getirebilecek donanıma sahip; iyiliği emreden kötülükten sakındıran çevresine örnek ahlaklı, şuurlu ve vatansever nesiller yetiştirmek.

3.2 Vizyonumuz

Ülkemize öncü, dünyaya örnek donanımlı ve inançlı nesiller yetiştiren ideal bir kurum olmak

3.3 Temel Değerlerimiz

Amacımız gücünü bilgidan alan, kendine güvenli, farklı görüşlere saygılı, öğrenmeyi öğrenmiş, yüzü geleceğe dönük bireyler yetiştirmek. Bu amacımızı hayata geçirmek için ana değerlerimiz (Etik Kurallarımız)

1. İNSAN
 2. SEVGİ VE SAYGI
 3. AÇIKLIK VE DEMOKRATLIK
 4. KATILIMCILIK VE PAYLAŞIMCILIK
 5. BİLİMSELLİK VE GERÇEKÇİLİK
 6. YARATICILIK VE YENİLİKÇİLİK
- olarak belirledik. Bu bağlamda okulumuzda;

1. ÖNCE İNSAN; Her şeyde insanı temel değer olarak ele alırız. Bütün paydaşlarımızın sağlığı, mutluluğu ve başarısı için gayret gösteririz. Özellikle gençlerimizi bu doğrultuda yönlendirip, motive ederek hayata hazırlarız.

2. SEVGİ VE SAYGI; Bütün paydaşlarımız için vazgeçilmez iki değerimizdir. Bütün paydaşlarımızı korku, güvensizlik ve karamsarlığın dışında karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı bir dünya içinde yaşatarak

memnuniyetlerini sağlamak esastır. Bunun için birbirimizi dinlemeye ve anlamaya varsa, sorunları çözmeye özen gösteririz.

3. ŞEFFAFLIK; Güvenin ve adaletin sağlanmasında temel ölçütler olarak kabul ederiz. Güvenin sağlandığı yerde huzura ve başarıya ulaşılması kaçınılmazdır. Bizler şeffaf, açık ve demokrat yaklaşımlarımızla tüm paydaşlarımızın güvenini kazanıp onları kalplerinden yakalayarak motive eder, onların başarı grafiğinin yükselmesini sağlarız.

4 KURUMSALLIK; Ekip anlayışımızın ve takım olarak çalışma ruhumuzun göstergesidir. Yeni bir okul olmamıza rağmen yaptığımız etkinlikler kurumsallaşmamızın göstergesidir. Paydaşlarımızın alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımı ve bunların sonuçlarının paylaşımı yönetimde yayılmayı, verimde ve başarıda artışı getirmektedir.

5. YENİLİKÇİLİK; Öğrencilerimizi yaratıcı düşünmeye ve yenilikçi olmaya özendirir ve teşvik ederiz. Okulumuzda yürütülen projeler, yapılan sosyal faaliyetler, etkinlikler ve yarışmalar bu hedefimize ulaşmada başvurulan araçlardır.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	%30	%9	%8	%7	%6	%5	%4	6 ay	6 ay
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%25	%27	%29	%30	%32	%33	%35	6 ay	6 ay
PG 1.1.3 Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalaması	%25	65	67	68	70	72	75	6 ay	6 ay
PG 1.1.4 Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı (%)	%20	%0,2	%0,5	%0,8	%1	%1,2	%1,5	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Belediye								
Riskler	Öğrencilerin çeşitli sebeplerle yaygın eğitim kurumlarına geçiş isteği								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla ve okula aidiyeti artıracak akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere öğrenci katılımı sağlanacaktır. S3. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S4. Okul servis hizmetlerinin her bölgeyi kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması sağlanacaktır. S5. Öğrencilerin akademik başarılarının desteklenmesi amacıyla DYK kurslarında yürütülen iş ve işlemler takip edilerek kurslardan sağlanan fayda ve memnuniyetin en üst düzeye çıkarılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	128000								
Tespitler	Son sınıfta sınav sebebiyle yapılan devamsızlıklar Hastalık vb durumların öğrencilerin eğitim sürecini aksatması								
İhtiyaçlar	Velilere ulaşarak işbirliği sağlayabilmek, Okul aidiyetini artıracak çalışmalar yapmak								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı	%40	%30	%32	%35	%38	%40	%43	6 ay	6 ay
PG 1.2.2 Okulumuzda yürütülen ulusal ve uluslar arası proje sayısı	%30	0	1	1	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı	%30	%15	%16	%18	%19	%21	%23	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Sosyal Kulüp Danışman Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Öğretmenler								
Riskler	Mali kaynakların yetersiz olması Okul dışı etkinlikler için güvenlik riski								
Stratejiler	S1. Türkiye Yüzyılı perspektifi ve ihtiyaç analizleri doğrultusunda imam hatip okullarında tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısını artıracak etkinlikler düzenlenecektir. S2. Okulumuzda yürütülen yerel, ulusal, uluslararası proje ve sosyal etkinliklerin sayısı ve çeşitliliği artırılacaktır								
Maliyet Tahmini	102000								
Tespitler	Haftalık ders dağılımının, öğrencilerin sosyal etkinliklere katılım noktasında istenen düzeyde imkân vermemesi Akademik başarının veliler tarafından öncelenmesi								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır.								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanımları sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Ortaokul yıl sonu başarı puan ortalaması	%35	77	78	80	82	83	84	6 ay	6 ay
PG 2.1.2 Lise yıl sonu başarı puan ortalaması	%35	65	67	68	70	72	75	6 ay	6 ay
PG 2.1.3 Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	%10	3	4	5	7	8	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.4 Sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı (ortalı)	%20	8	7	5	4	2	1	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Öğretmenler								
Riskler	Öğrencilerden bir kısmının akademik hedefleri konusunda bilinçsiz ve isteksiz olmaları. Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda olmayan yanlış alan tercihleri								
Stratejiler	S1. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S2. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S3. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	114000								
Tespitler	Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre alan seçimine yönlendirilmemesi Destekleme ve yetiştirme kurslarında devamsızlık oranının fazla olması								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin Rehberlik servisi tarafından ilgi ve yetenekleri doğrultusunda alan seçimine yönlendirilmesi. Bakanlığın dijital platformlarıyla ilgili yönlendirme çalışmalarının yapılması Velilerin desteği								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanımları sağlanacaktır								
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekleri geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%35	%48	%50	%53	%55	%56	%58	6 ay	6 ay
PG 2.2.2 Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	%25	%73	%75	%76	%79	%82	%85	6 ay	6 ay
PG 2.2.3 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	%25	2	3	5	6	6	7	6 ay	6 ay
PG 2.2.4 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında 10000’de yer alan öğrenci sayısı	%15	8	9	10	12	13	14	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenleri, Üniversite, Belediyeler, Çeşitli kurumlar								
Riskler	Bazı öğrencilerin üst öğrenim noktasında akademik hedefinin olmaması								
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır. S2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S3. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S4. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	136000								
Tespitler	Eğitim maliyetlerinde öngörüleemeyen artışın yaşanması Öğrencilerin ilgileri doğrultusunda hedef belirlememeleri								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.								
Hedef 3.1	Personel nitelikleri artırılarak, çağın gerektirdiği mesleki gelişim ihtiyaçlarına uygun olarak öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Saat)	%60	4,85	5	5	6	6	8	6 ay	6 ay
PG 3.1.2 Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci oranı %	%40	10	20	25	35	40	45	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Üniversiteler								
Riskler	Eğitim konusunda personelin çeşitli sebeplerle isteksizliği Değişen teknolojiye uyum								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	73000								
Tespitler	Öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli işbirliği imkânı sağlanması.								
İhtiyaçlar	İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.								
Hedef 3.2	İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında personel yeterliliklerimiz geliştirilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı	%25	2	5	10	15	20	25	6 ay	6 ay
PG 3.2.2 Lisansüstü eğitim tamamlayan personel sayısı	%25	17	18	18	19	19	20	6 ay	6 ay
PG 3.2.3 İnsan kaynaklarının eğitimi ve gelişimine yönelik işbirliğiyle yapılan eğitim faaliyetleri sayısı (Üniversiteler, STK, Belediyeler vb)	%25	1	1	2	2	3	3	6 ay	6 ay
PG 3.2.4 Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarında geçer puan alan öğretmen oranı	%15	2	2	3	3	3	3	6 ay	6 ay
PG 3.2.5 İş kazasına uğrayan birey sayısı	%10	-	-	-	-	-	-	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Üniversiteler, Kurumlar								
Riskler	Eğitim konusunda personelin isteksizliği								
Stratejiler	S1. İdare ve öğretmenlerin iletişimini artıracak organizasyonlar düzenlenecektir. S2. Öğretmenlerin gelişimleri için destek sağlanacak, hizmet içi eğitim faaliyetleri için duyurular yapılarak öğretmenlerin faaliyetlere katılımı teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	85000								
Tespitler	Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınması.								
İhtiyaçlar	İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi								

4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	28600	36000	46700	54200	64500	230000
Hedef 1.1	15000	20000	26000	30000	37000	128000
Hedef 1.2	13600	16000	20700	24200	27500	102000
Amaç 2	32400	38000	49000	59600	71000	250000
Hedef 2.1	14400	16000	2000	25600	38000	114000
Hedef 2.2	18000	22000	29000	34000	33000	136000
Amaç 3	18000	24000	28000	37000	51000	158000
Hedef 3.1	8000	11000	13000	16000	25000	73000
Hedef 3.2	1000	13000	15000	19000	28000	85000
Genel Yönetim Giderleri	25000	28000	32000	36000	39000	160000
TOPLAM	125000	142000	162000	177000	192000	798000

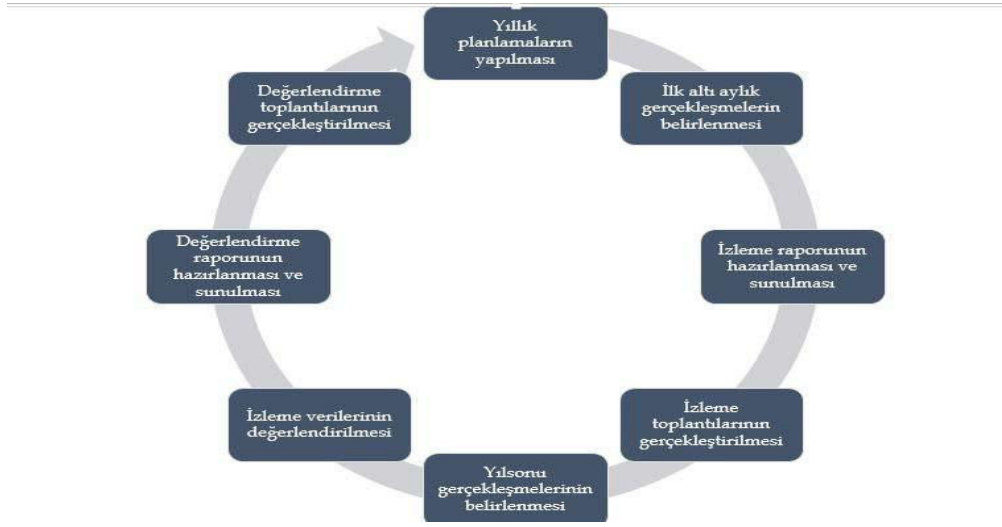
Maliyetin yarısından fazla kısmı genel bütçe imkanlarından, dörtte bir kısmına yakın miktarı valilikler ve belediyelerin katkısı, en küçük kısmı ise okul aile birliği imkanı ile sağlanacaktır.

5. BÖLÜM

İZLEME VE

DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir:

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” Bakan, Bakan yardımcıları, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek Mart ayı sonuna kadar Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise SGB'nin sorumluluğundadır.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

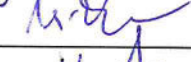
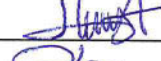
Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tarih: 24/05/2024

NİZAM KARASU ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU ONAYI

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Milli Eğitim Bakanlığının 2022/21 Sayılı Genelgesi doğrultusunda Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu öncülüğünde Stratejik Plan Ekibi ve ilgili birimlerin katkıları ile hazırlanmış olan 2024-2028 Stratejik Planın uygulanması Kurulumuzca uygun görülmektedir.

Mustafa ÖZCAN
Okul Müdürü

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		
Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Mustafa ÖZCAN	Okul Müdürü	
Hüseyin ÖZKAN	Müdür Yardımcısı	
Hatice AYDIN	Öğretmen	
Zafer ÇINAR	Öğretmen	
Seyhan POLAT	OAB Başk.	